

## தற்செயல் விடுப்பு விண்ணப்பம்

1. பெயர் :
2. பதவி :
3. பதவி நிரந்தரமானதா, தற்காலிகமானதா :
4. இதுவரை விடுப்பு எடுத்த நாட்கள் :
5. தற்சமயம் விடுப்பு வேண்டும் நாட்கள் :
6. விடுப்பிற்கான காரணம் :
7. அனுமதி வேண்டும் விடுமுறை நாட்கள் :
8. விடுப்புக்கால முகவரி :
9. கையொப்பம் :
10. தலைமையிடத்திலிருந்து வெளியே செல்ல வேண்டுமானால் தேவைப்படும் காலம் :
11. துறைத்தலைவரின் பரிந்துரை :
12. முதல்வரின் ஆணை :
13. விடுப்பு காலத்தில் வகுப்பிற்கான மாற்று ஏற்பாடு :

தருமபுரம் ஞானாம்பிகை அரசினர் மகளிர் கலைக் கல்லூரி

மயிலாடுதுறை - 609 001.

படிவம் 2

மாற்றுப் பணி முடிந்து மீளப் பணி சேர் அறிக்கை மற்றும்

கைமாறு ஊதியம் பெற அனுமதி கோரும் விண்ணப்பம்.

1. அலுவலரின் பெயர், பதவி மற்றும் துறை. :
2. மேற்கொண்ட பணியின் விவரங்கள்  
அ) பணி மேற்கொண்ட இடம். :  
ஆ) பணியின் விவரம். :
- இறுதியான மாற்றுப் பணிகாலம்  
அ) வேலை நாட்கள் :  
ஆ) அரசு விடுமுறை நாட்கள் :
3. மீளப்பணியேற்கும் நாள். :
4. இப்பணியுடன் மாற்றுப் பணியில் இதுவரை  
அனுபவித்துள்ள மொத்த நாட்கள். :
5. மாற்றுப் பணி செய்வதற்கான, வருகைப் புரிந்த  
சான்றிதழ் இணைக்கப்பட்டுள்ளதா? : ஆம்; இணைக்கப்பட்டு உள்ளது.
6. மாற்றுப் பணியின் நிமித்தம் ஆசிரியருக்கு  
உரிமையான மதிப்பூதியம் பெற அனுமதி. :
7. ஆசிரியரின் கையொப்பம் :
8. துறைத் தலைவரின் பரிந்துரை. :
9. முதல்வரின் ஆணை. :

# விடுப்பு (அல்லது) விடுப்பு நீட்டிப்பு விண்ணப்பம்

## (தற்செயல் விடுப்பு தவிர்த்து)

- 1) விண்ணப்பதாரரின் பெயர் :
- 2) பதவியின் பெயர் :
- 3) பணிபுரியும் துறை / அலுவலகம் பிரிவு :
- 4) ஊதியம் :
- 5) 1) விண்ணப்பிக்கும் விடுப்பின் தன்மை :  
2) விண்ணப்பிக்கும் விடுப்பின் கால :  
அளவு மற்றும் விடுப்பில்  
செல்லும் நாள்
- 3) மருத்துவ சான்றின் அடிப்படையில் :  
விடுப்பு விண்ணப்பிக்கப்பட்டிருப்பின்  
மருத்துவச் சான்று இணைக்கப்பட்டுள்ளதா?
- 6) விடுப்பில் செல்லக் காரணம் :
- 7) ஞாயிறு மற்றும் அரசு விடுமுறைகளை :  
முன்னிணைக்க / பின்னிணைக்க  
உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளதா?
- 8) இதற்கு முன் விடுப்பு விண்ணப்பித்திருந்தால் :  
அவ்விடுப்பின் தன்மை விடுப்புக் கால அளவு  
மற்றும் விடுப்பு முடிந்து பணியில் சேரும் நாள்
- 9) விடுப்பில் இருக்கும்போது முகவரி :
- 10) தமிழ்நாடு விடுப்பு விதிகளில் விதி 15-ஏ யின் :  
கீழ் உள்ள விதிமுறை 4ன் படி உறுதிமொழி  
இணைக்கப்பட்டுள்ளதா?

விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பமும்  
தேதியும்,

11) \_\_\_\_\_ முதல் \_\_\_\_\_ வரை \_\_\_\_\_ நாட்களுக்கு  
(இரு நாட்கள் உட்பட) திரு/திருமதி \_\_\_\_\_ யால்  
விண்ணப்பிக்கப்பட்ட \_\_\_\_\_  
பதவியின் பெயர் \_\_\_\_\_ (விடுப்பின் தன்மை)  
\_\_\_\_\_ விடுமுறை அடிப்படை விதி / தமிழ்நாடு  
விடுப்பு விதிகள் விதி \_\_\_\_\_ என்படி அனுமதிக்காலம்  
எனச் சான்றளிக்கப்படுகிறது.

(தணிக்கை)

12) அடிப்படை விதி 26(பிபி) யின்படி திரு/திருமதி \_\_\_\_\_  
விடுப்பில் செல்லாமலிருந்தால் \_\_\_\_\_  
தொடர்ந்து பணியாற்றிருப்பார்.

13) விடுப்பு அனுமதி அளிக்கும் ஆணை எண். \_\_\_\_\_

நாள்:

கையொப்பம் / தேதியுடன்

பதவியின் பெயர்

விடுப்பு அனுமதி அளிக்கும்

தலைவர்.

**FORM OF APPLICATION FOR THE SANCTION OF PART FINAL WITHDRAWAL\**  
**GENERAL PROVIDENT FUND.**

- 1) Name of the Subscriber :
- 2) Designation (Gazetted or Non Gazetted to be specified) with name of Office :
- 3) G.P.F. Account No. with Departmental suffix :
- 4) Subscriber pay as on date :
- 5) I) Total service including broken period of Service.
  - ii) Date of Birth :
  - iii) Date of appointment :
  - iv) Date on which he/she completed 15 years and twenty years of Service (including broken period of service) :
  - v) Due date or retirement on Superannuation:
- 6) Amount of Part Final Withdrawal now Required (to be expressed both in figures And words) :
- 7) Balance at credit of the subscriber as on this date (Vide details below)
  - i) Balance at the credit of subscriber as per the latest accountslip furnished by the Accountant General 2008-2009 :
  - ii) Add subsequent deposits and refunds Of withdrawals. :
  - iii) Total :
  - iv) Deduct subsequent withdrawals if any :
  - v) Balance as on date :
- 8) Purpose of withdrawal
  - A) MARRIAGE:

- i) Relationship to the subscriber of the period to be married. :
- ii) If it is for the marriage of female relation of the subscriber other than his daughter State whether she is actually dependent On the subscriber.
- iii) Certificate to the effect that no amount was drawn for the purpose as temporary advance.
- iv) Details of previous part-final withdrawals drawn for the same purpose, if any.

#### B. HIGHER EDUCATION:

- i) Relationship of the person to the subscriber.
- ii) Nature of the course and period of study (viz) academic, technical, Engineering, Medical Scientific.
- iii) Whether the education is outside India, or within India.
- iv) Details of previous temporary advance, partfinal withdrawals sanctioned for higher education of the person (with) month of withdrawals, etc.
- v) Whether the amount sanctioned has been restricted to the actual requirement for next six months and the withdrawal on each occasion should be treated as separate purpose.

#### C. MEDICAL TREATMENT:

- i) **Whether withdrawal is for the illness of The subscriber or his dependent.**
- ii) **Relationship of the person to the subscriber are whether he/she is actually dependent on the subscriber.**

Name & Designation:

GPF A/C NO:

MONTH	SUBSCRIPTION	REFUND	No.of Instt.	TOTAL
March				
April				
May				
June				
July				
August				
September				
October				
November				
December				
January				
February				
March				

2008-2009 Account Slip : Rs.  
Total : Rs.  
Deduct Subsequent withdrawals if any : Rs.  
Balance as on date : Rs.  
75% Amount : Rs.,  
Amount of Partfinal withdrawal now required : Rs.

SIGNATURE

Name & Designation:

GPF A/C NO:

MONTH	SUBSCRIPTION	REFUND	No.of Instt.	TOTAL
March				
April				
May				
June				
July				
August				

2009-2010 Account Slip : Rs.  
Total : Rs.  
Deduct Subsequent withdrawals if any : Rs.  
Balance as on date : Rs.  
75% Amount : Rs.,  
Amount of Partfinal withdrawal now required : Rs.

SIGNATURE



## PERFORMANCE APPRAISAL FORM

### Annexure

Proforma for Placement of Assistant Professor (Senior Scale) (AGP 7000) (Academic Level 11) / Assistant Professor (Selection Grade) (AGP 8000)(Academic Level 12) / Associate Professor (AGP 9000)(Academic Level 13 A)		
(As per G.O. Ms. No. 5 Higher Education (H1) Department dated 11.01.2021)		
1	Name of the college	
2	Name of the staff	
3	Designation	
4	Qualification with year of passing	
	a.	PG
	b.	MPhil
	c.	PhD
d.	NET / SET / SLET / CSIR	
5	Date of Appointment in Government Collegiate Educational Service	
6	Date of movement to Senior Scale	
7	Date of movement to selection grade	
8	Details of completion of Orientation Programme / Refresher Courses / Other equivalent course (OEC)	
	a.	No. of Orientation Programme
	b.	No. of Refresher Course
	c.	Number of five-day courses / programmes (two equal to one RC) (G.O.(Ms). 5 - P.37-38)
d.	Number of MOOCs completed (One equal to one RC) (G.O.(Ms). 5 - P.37-38)	
9	Details of extra-ordinary leave availed	
10	Date of award of Senior scale/Selection Grade/Associate Professor	

<b>Prepared by Assistant</b>	
<b>Scrutinized by Superintendent</b>	
<b>Verified by Bursar</b>	
<b>Counter-signed by Principal</b>	

**Director of Collegiate Education - Chennai 600006**

Application Form for Promotion under Career Advancement Scheme of the UGC for College Teachers  
(As per G.O. Ms. No. 5 Higher Education (HI) Department dated 11.01.2021)

(i)	Assistant Professor - Academic Level 11	<input type="checkbox"/>
(ii)	Assistant Profess or - Academic Level 12	<input type="checkbox"/>
(iii)	Associate Professor - Academic Level 13 A	<input type="checkbox"/>

*(Tick whichever is applicable)*

**Part A**

General Instruction and Academic Profile

1	Name of the staff		
2	a.	Father's Name	
	b.	Mother's Name	
3	Department		
4	College presently working in		
5	Date of Birth		
6	Gender		
7	Community		
8	a.	Date of appointment as Assistant Professor (Academic Level 10)	
	b.	Career Advancement to Assistant Professor - AGP 7000 / Academic Level 11	
	c.	Career Advancement to Assistant Professor - AGP 8000 / Academic Level 12	
	d.	Career Advancement to Associate Professor - AGP 9000 / Academic Level 13 A	
9	Current designation		
	Pay Level		
10	a.	Position applied for	
		Pay Level to be placed on	
	b.	Date of eligibility for career advancement	
11	Address for correspondence (with pincode)		

12	Permanent Address (with pincode)	
	Mobile Number	
Landline Number		
Email ID	-	

13. Academic qualification (copies of certificates to be enclosed).					
Examination	Subject	Name of the board / university	Year of passing	percentage of marks obtained	Division / Class / Grade

14. Research Degree(s) (copies of certificates to be enclosed)			
Degrees	Title	Date and year of award	University

15. Details of NET / JRF / SLET / SET / GATE etc.					
Name of the test	Conducted by	Month & Year	Roll No.	Subject	Score (if applicable)

16. Designation held and colleges where the staff worked previously after joining the government collegiate educational service					
Designation	Department	College	Date		Grade Pay
			From	To	

17. Teaching experience (Government / Government-Aided)		
a.		
b.		

18. Research Experience in years (excluding years spent in pursuing MPhil / PhD)	5 Years
--	---------

**Part B**

19. Fields of specialization		
Broader Field / Subject / Discipline	Specific Areas	
a.		
b.		

20. Orientation / Refresher / Other Equivalent Courses attended (Enclose copies of the certificates of courses attended)				
Name of the course	Name of the Academic Staff College / University / Institution	Duration in days	Period	
			From	To

Date:

Signature of the staff

Academic Performance Indicators (Assessment Criteria) for Promotion under CAS of UGC Regulations 2018

(As per G.O. Ms. No. 5 Higher Education (HI) Department dated 11.01.2021)

Criterion II: Involvement in College Student-related activities / research activities

(Please insert or delete rows as required)

Academic Year	Activities	Description	Grading
2011-12	Administrative Activities		
	Examination and evaluation duties		
	Student-related co-curricular, extension and field-based activities		
	Organising seminars, conferences, workshops		
	Guidance and Supervision (MPhil and PhD Programmes)		
	Engagement in minor or major research projects		
	Publication of research articles in peer-reviewed or UGC-CARE listed journals		
2012-13	Administrative Activities		
	Examination and evaluation duties		
	Student-related co-curricular, extension and field-based activities		
	Organising seminars, conferences, workshops		
	Guidance and Supervision (MPhil and PhD Programmes)		
	Engagement in minor or major research projects		
	Publication of research articles in peer-reviewed or UGC-CARE listed journals		
2013-14	Administrative Activities		
	Examination and evaluation duties		
	Student-related co-curricular, extension and field-based activities		
	Organising seminars, conferences, workshops		
	Guidance and Supervision (MPhil and PhD Programmes)		
	Engagement in minor or major research projects		

	Publication of research articles in peer-reviewed or UGC-CARE listed journals		
2014-15	Administrative Activities		
	Examination and evaluation duties		
	Student-related co-curricular, extension and field-based activities		
	Organising seminars, conferences, workshops		
	Guidance and Supervision (MPhil and PhD Programmes)		
	Engagement in minor or major research projects		
	Publication of research articles in peer-reviewed or UGC-CARE listed journals		
2015 -16	Administrative Activities		
	Examination and evaluation duties		
	Student-related co-curricular, extension and field-based activities		
	Organising seminars, conferences, workshops		
	Guidance and Supervision (MPhil and PhD Programmes)		
	Engagement in minor or major research projects		
	Publication of research articles in peer-reviewed or UGC-CARE listed journals		
2016-17	Administrative Activities		
	Examination and evaluation duties		
	Student-related co-curricular, extension and field-based activities		
	Organising seminars, conferences, workshops		
	Guidance and Supervision (MPhil and PhD Programmes)		
	Engagement in minor or major research projects		
	Publication of research articles in peer-reviewed or UGC-CARE listed journals		

**List of enclosures**

*(Attach copies of certificates, orders, research publications, articles, conference proceedings, books, etc., wherever necessary)*

SN	Enclosures
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

**Summary of API Grading (Based on the Assessment Criteria)**

Criterion Number	Criteria	Overall API grading for the assessment period
I	Teaching-learning-evaluation-related activities	
II	Involvement in student-related activities / research activities	
Overall grading by the Screening-cum-evaluation committee		

**Undertaking:**

I hereby declare that the information provided above is correct as per the records enclosed and to the best of my knowledge.

Date:

Signature of the staff

Name:

Designation:

Screening - cum - Evaluation Committee

SN		Name, designation, official address, phone number, email ID	Recommendation (Recommended / Not Recommended)	Signature
1	Sub-Expert 1:			
2	Sub-Expert 2:			
3	HOD			
4	Principal			



**Academic Performance Indicators (Assessment Criteria) for Promotion under CAS of UGC Regulations of 2018**

*(As per G.O. Ms. No. 5 Higher Education (H1) Department dated 11.01.2021)*

Criterion I:  
Teaching

Academic Year	No. of hours allotted during the academic year	Actual no. of hours taught during the academic year	Percentage of class engagement	Grading
				(Good / Satisfactory / Not satisfactory)
Overall Grading (for the whole assessment period)				